

议程项目 11
道德操守干事报告

CE/126/11
Madrid, 22 May 2026
Original: English

联合国世旅组织正走向绿色。执委会所有文件均可在联合国世旅组织网站获取：www.untourism.int/zh-hans），或使用此处二维码。



2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日期间的道德操守干事报告

执行概要

本年度报告由联合国世旅组织道德操守干事提交执委会供其参考，覆盖 2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日期间相关情况。道德操守职能作为道德操守干事的双重职能之一，由该干事在行使其作为国际发展与合作（IDC）部门负责人的职责时同时履行。

本组织认识到，有必要根据监督机构的建议和近期治理评估结果，加强更广泛的内部监督和廉正框架，包括在审计、调查、道德操守和问责职能方面作出更明确的体制安排。

报告期内的优先事项重点关注：（i）加强关于禁止行为的政策框架，包括《关于处理歧视、骚扰（包括性骚扰）和滥用职权问题的秘书长公报》草案、《关于防止性剥削和性虐待的秘书长公报》草案，以及《关于防止联合国世旅组织活动中的骚扰行为的行为守则》情况通报草案；（ii）支持调查安排的落实，包括根据本组织适用调查安排进行案件予以转介；（iii）通过培训与宣传加强预防工作；并（iv）向工作人员和管理层提供保密的建议与指导。

在防止报复（PaR）的保护工作方面，道德操守办公室共收到八（8）份请求/关切：其中三（3）份促成了正式的防止报复保护评估，三（3）份要求与人力资源部门/管理层就临时保护措施予以协调，另有两（2）份移出防止报复保护范畴以工作场合/人力资源事务处理。道德操守办公室则根据其咨询职责向十一（11）名工作人员/官员提供了保密指导意见，主要涉及工作场合行为关切、报告选项、利益冲突、礼品/利益，以及角色和流程的澄清等。

道德操守干事也已正式登记加入多边组织道德操守网络（ENMO），通过远程参与和交流来对标具体实践。报告总结指出，为获取持续进展需要确定关键政策并予以落实，确保明确的举报与转介途径，加强预防工作与非编制人员合规措施，并保持提供适度的专项资源，以支持双重职务安排下的道德操守职能。



决定草案¹

议程项目 11
道德操守干事报告
(CE/126/11 号文件)

执行委员会，

审议了报告，

感谢道德操守干事就 2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日期间所开展活动提交报告。

¹ 本文件为决定草案，关于执委会最终通过的决定，请参考届会结束后发布的决定文件。

I. 引言

1. 根据 2025 年 4 月 25 日发布的 SGB/10/25 号文件，Jaime I. Mayaki 先生自 2025 年 5 月 1 日起担任联合国世旅组织道德操守干事。本报告是其担任该职位后向执委会提交的首份年度报告。前任道德操守干事 Marina Diotallevi 女士于 2023 年 6 月 30 日退休。
2. 道德操守职能作为道德操守干事的双重职能之一，由该干事在行使其作为国际发展与合作（IDC）部门负责人的职责时同时履行。这既反映了本组织规模较小以及现行治理安排等情况，也与担任道德操守、文化及社会责任部门（ECSR）负责人的前任道德操守干事保持一致。
3. 道德操守职能旨在倡导并支持植根于联合国价值观（包括廉正、负责、透明、独立与尊重）的组织文化，向联合国世旅组织工作人员（及适用的其他相关人员）提供保密的咨询意见、以预防为导向的支持以及正当程序保障。
4. 在持续开展道德操守活动的同时，本组织认识到加强更广泛的内部监督和廉正框架的重要性，包括根据监督机构的建议和近期治理评估结果，进一步明确与审计、调查、道德操守和问责职能相关的体制安排。
5. 报告期内的主要优先事项包括：（i）加强关于禁止行为的政策框架（包括《关于处理歧视、骚扰（包括性骚扰）和滥用职权问题的秘书长公报》草案、《关于防止性剥削和性虐待的秘书长公报》草案）；（ii）支持调查安排的落实，包括根据本组织适用调查安排进行案件转介；（iii）通过培训与宣传加强预防工作并提高认识（包括《关于防止联合国世旅组织活动中的骚扰行为的行为守则》情况通报草案）；以及（iv）向工作人员和管理层提供保密的道德操守建议与支持，包括涉及工作场合行为、利益冲突以及职业行为标准的事项。

II. 背景情况与一般信息

6. 联合国世旅组织的道德操守职能根据执委会第 12(XCIV)号决定于 2013 年设立，其相应的职责和功能仍然适用。
7. 根据适用联合国全系统的对标基准，道德操守职能作为内部廉正管理机制，旨在促进道德操守标准、预防不当行为，并支持本组织规则、政策及标准的一致适用。
8. 经执委会批准的职权范围包括以下标准职能：
 - (a) 制定并宣传道德操守标准；
 - (b) 制定并落实道德操守相关培训；
 - (c) 向工作人员（无论其合同地位）提供保密的建议与指导意见；
 - (d) 管理本组织的防止报复的保护政策；以及
 - (e) 管理本组织的财务披露/利益申报计划。
9. 此外，联合国世旅组织的道德操守职能还承担随着时间推移发生演变的其它职责，包括在遵守正当程序与保密要求的情况下对不当行为报告进行初步审查、适用情况下转介调查，以及为管理层处理涉及廉正的敏感事项提供支持。
10. 本组织还在考虑更广泛的治理改革讨论的背景下，如何将道德操守有关的核查、报告和转介机制进一步纳入未来的内部监督安排，以加强机构的廉正和问责制。
11. 道德操守干事在履行相关职责时与包括人力资源部门及法律顾问办公室在内的相关部门进行紧密协调，同时维护道德操守咨询职能的保密性和独立性，并确保案件的处理与本组织适用调查安排保持一致。

III. 道德操守办公室 2025 年 5 月至 2026 年 4 月期间的活动

A. 保护工作人员不因举报不当行为或配合经正式授权的审计或调查工作遭受报复

12. 联合国世旅组织自 2023 年²起保持防止报复的保护政策框架，旨在鼓励工作人员善意举报不当行为和/或配合经正式授权的调查真相的相关活动，并保护其免遭报复。
13. 道德操守办公室以保密方式接收防止报复的保护请求，并开展初步评估，以期确定除其它事项外，该情况是否属于防止报复的保护政策范畴、是否符合相关受理标准，以及是否存在报复行为的初步迹象，可能为采取进一步行动转介该案件。若理由充分，相关事项可根据本组织适用调查安排予以转介以展开独立调查。道德操守干事的初步审查并非调查，不确定责任归属。
14. 报告期内，道德操守干事共收到八（8）份涉及防止报复保护的咨询/关切。其中，三（3）份登记为正式的防止报复保护请求并予以初步评估；三（3）份需与人力资源部门/法务部门/管理层就临时保护措施予以协调；另有两（2）份超出防止报复保护框架但涉及工作场所/人力资源问题而进行转介处理。
15. 除了对案件进行处理，道德操守办公室还就防止报复原则、保密义务和对善意关切的妥善处理方法的具体定义向工作人员和管理层提供了指导意见。考虑到防止报复保护事项的保密性以及保护正当程序与隐私的需要，本报告仅提供汇总信息。具体案件详情不在理事机构文件中披露。

B. 建议与指导

16. 根据其咨询职责，道德操守办公室根据其咨询职责向联合国世旅组织的工作人员和管理层提供保密的咨询和指导意见，帮助其作出与联合国世旅组织相关规定以及联合国系统标准一致的决策。咨询与举报相关保密渠道包括道德操守联系邮箱：ethicsofficer@untourism.int。
17. 报告期内共有 10 名工作人员/官员向道德操守干事寻求建议与指导意见。请求主要涉及：
 - (a) 工作场所行为关切以及妥善的举报/处理选项；
 - (b) 利益冲突（包括外部活动）、公正性及行为标准；
 - (c) 礼品、荣誉及利益；
 - (d) 关于禁止行为相关政策的范围及适用性的问题；以及
 - (e) 请求对人力资源、法务、道德操守以及调查机制的职责与流程予以明确。
18. 与往年情况相同，所收到的部分请求涉及聘用或行政事务，严格意义上并不属于道德操守职权范围。道德操守干事酌情提供了指导意见并将相关人员转介至相关部门，同时强调作为重视道德操守的组织文化核心要素的透明性、尊重他人的行为与及时沟通的原则的重要性。
19. 道德操守干事还认识到，建立明确的内部渠道以反映有关采购廉政、利益冲突及其他敏感治理事项的关切至关重要，包括在适当情况下与相关监督和调查机制进行协调。

C. 外联、培训与教育

20. 预防工作、提高认识和培训安排构成了有效的道德操守职能的核心支柱。道德操守干事在报告期间支持或推动了提高认识的工作，涉及本组织行为标准和对工作场合文化的预期，方法如下：
 - (a) 传播道德操守标准相关指导意见；
 - (b) 就举报渠道和防止报复原则开展有针对性的通报和提醒；并
 - (c) 向预防禁止行为相关培训与传播举措提供支持。

² SGB 12/23 - 保护不因举报不当行为或配合经正式授权的调查真相相关活动而遭受报复（举报政策）

21. 尤其值得一提的是，联合国世旅组织与人力资源部门及法务部门协调，推进了预防禁止行为（包括防止性剥削和性虐待及性骚扰预防工作）相关宣传工具。
22. 此外，道德操守干事还对《关于防止联合国世旅组织活动中的骚扰行为（含性骚扰）的行为守则》情况通报草案的编写提供支持。该文件旨在加强活动场合中的预防工作，明确行为预期，巩固举报渠道和防止报复的保障措施。
23. 道德操守干事还帮助明确了举报及后续工作的相关职责与流程，并重点强调保密性、合作义务、防止报复的保护，以及酌情以受害者为核心的原则。

D. 财务披露/利益申报计划

24. 道德操守办公室负责管理本组织的利益申报流程，以此识别、管理并减轻潜在的利益冲突，捍卫决策的公正性。
25. 道德操守干事在报告期内开展以下工作：
 - (a) 就披露义务和利益冲突管理工作提供了保密建议；并
 - (b) 与相关部门合作，确保妥善处理相关工作并执行保密保障措施。
26. 报告期内有 1 名工作人员自主提交了利益申报，但人力资源部门将根据管理层的指导意见提供一份名单，以提交并完成新一轮的申报工作。道德操守干事指出，持续不断的沟通和明确的指示对于支持全面合规和实践一致仍至关重要。

E. 标准制定与政策支持

27. 道德操守干事支持本组织的标准制定及政策工作，尤其是在与道德操守职能与廉正保障密切相关的领域，包括：
 - (a) 《关于处理歧视、骚扰（包括性骚扰）和滥用职权问题的秘书长公报》：政策审查、举报与转介流程协调，以及明确人力资源部门、道德操守干事及调查机制的职责；
 - (b) 《关于防止联合国世旅组织活动中的骚扰行为（包括性骚扰）的行为守则》情况通报：聚焦预防工作的活动场合行为标准、明确举报渠道和防止报复的原则，并协助活动组织方具体落实；
 - (c) 《关于防止性剥削和性虐待的特殊保护措施秘书长公报》：根据本组织的调查安排和以受害者为中心的原则，审查并加强举报与后续工作的相关途径；
 - (d) 落实相关调查安排：支持在有关廉正的主要文书（包括禁止行为及防止性剥削和性虐待的相关草案）中对举报/转介途径进行统一协调，确保与本组织的独立调查安排保持一致，并明确人力资源部门、法务部门及道德操守职能之间的协调；
 - (e) 关于礼品、荣誉、利益及利益冲突的指导意见（如适用）；以及
 - (f) 将道德操守保障措施纳入主流的更广泛的机构流程中（包括适用的合作伙伴/非编制人员工作安排）。
28. 重点关注了禁止行为政策对覆盖的非编制人员（根据相关定义）的适用范围，以及通过实用的合同安排和操作措施来确保可执行性和合规性的需求，包括在模板中加入相关条款，并向受覆盖的非编制人员充分地宣传相关标准。
29. 道德操守干事指出，在落实相关政策时，为了确保工作人员认识清晰、迅速处理举报并遵守符合正当程序及保密措施的可预测流程，前后一致的内部指导意见以及各职能部门（人力资源、法务、采购/行政及道德操守职能）之间的协调工作至关重要。

IV. 多边组织的道德操守网络

30. 与联合国系统道德操守与廉正协作方式保持一致，道德操守干事通过远程参与并与多边组织道德操守网络（ENMO）主席互动，获取相关指导及反馈意见，参与到该网络的工作中。
31. 参与多边组织道德操守网络有助于：与同行组织进行基准对标、持续推进职业发展，并在道德操守咨询实践、防止报复的措施、利益冲突管理、骚扰预防及组织文化等领域分享做法。
32. 报告期内的交流所涉及内容包括：道德操守咨询服务的实用做法、举报人保护、应对禁止行为关切，以及多边体系内最佳实践的演变。

V. 最终考虑事项

33. 道德操守干事强调了推动道德操守职能主流化的重要性，该职能需保持可及性、保密性且以预防为导向，并遵循联合国标准支持本组织的治理和廉正工作。
34. 报告期间的情况显示出对保密咨询意见以及禁止行为事项清晰流程的相关需求继续存在。持续进步需要：（i）确定并落实关键政策（包括防止骚扰及防止性剥削和性虐待），包括针对活动场合的具体预防措施；（ii）确保举报和转介途径与本组织的调查安排保持一致；（iii）加强培训和提高认识；并（iv）通过合同安排和操作措施，加强受覆盖的非编制人员相关标准的具体落实。
35. 本组织还注意到全系统范围的相关监督建议，确保廉正和非正式冲突解决职能获得其履行职责所需的充足资源，并考虑到地理分布较分散和语言多样性等实际运作情况。
36. 考虑到道德操守职能的敏感性和保密性以及双重职务安排，道德操守干事指出，安排少量专项资源（例如有限的行政支持、专家审查、有针对性的培训，并参与多边组织道德操守网络等）将切实有效地提升响应能力、加强预防工作，并与最佳实践保持一致，同时符合本组织的规模与需求。
